

夏休み宿題スペース利用申込書

受付日： 月 日

受付印

フリガナ		保護者氏名	
氏名			
学校		学年	年生（ 歳）
電 話			
住 所	〒		
利用日時			
参加希望のお日にちと時間帯にそれぞれチェックを入れてください。（複数選択可）			
お日にち		時間帯	
☐ 7/24(木)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 7/25 (金)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 7/30 (水)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 7/31 (木)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 8/5 (火)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 8/6 (水)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 8/7 (木)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30
☐ 8/8 (金)	☐ 午前の部：9:30～12:00		☐ 午後の部：13:00～15:30

以下の「個人情報のお取扱いについて」をお読みいただき、ご同意いただいた方のみお申し込みください。

《夏休み宿題スペース お客様へ》 個人情報のお取扱いについて
豊明市文化会館 指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2017）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

1. 個人情報の利用目的
- 弊社は、お客様にお申込みいただいた個人情報を以下の目的で利用します。
- ① お客様からのお問合せへの対応のため

② お客様からの事故・クレームへの対応のため

③ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業を行うため

④ 事故等緊急の際の連絡のため
2. 個人情報の第三者への提供
- 弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。
3. 個人情報の外部委託
- 弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。
4. 個人情報に関する権利
- 個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。
5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果
- お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項をご記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態で提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
6. 個人情報保護管理者及び相談窓口
- (1) 個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口 tel. 03-5289-3570 fax. 03-5289-3560

☐ 個人情報の取り扱いについて同意の上、申し込みます。